



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ให้มีความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.)

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่ได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวงหรือโดยประกาศกระทรวง หรือโดยประกาศของมหาวิทยาลัย

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๔ การพิจารณาแต่งตั้งผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ การพิจารณาผลงานทางวิชาการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ และการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ การลงโทษ การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๕ การประเมินผลการสอนเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์พิเศษ ทั้งนี้ กรณีการขอตำแหน่งศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ ไม่ต้องมีการประเมินการสอน

ข้อ ๖ ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการและการวิจัย เสนอชื่อคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในการประเมินผลการสอน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในส่วนงาน ๒ คน และภายนอกส่วนงาน ๑ คน รวมจำนวน ๓ คน โดยให้อนุกรรมการภายนอกส่วนงานเป็นประธาน โดยขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการแต่งตั้ง

ข้อ ๗ คุณสมบัติของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการสอน

๗.๑ คณะอนุกรรมการต้องมีประสบการณ์สอนในระดับอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ

๗.๒ ในกรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายในส่วนงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๗.๑ อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอเป็นกรรมการได้ แต่ต้องมีประสบการณ์ในการสอนระดับอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลการสอน ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการประเมินดังกล่าว ตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การประเมินการสอน

๘.๑ แหล่งข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินการสอน ดังนี้

๘.๑.๑ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินการสอนสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์พิเศษ ให้ใช้เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามแบบที่ ๑ หรือแบบที่ ๒ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน

๘.๑.๒ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ แผนการสอน เอกสารประกอบการบรรยาย หรือกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการสอน เกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลของผู้เรียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๓ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผลประเมินการสอน ได้แก่ ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๘.๑.๔ หลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่คณะกรรมการประเมินผลการสอนกำหนด

ทั้งนี้ การใช้แหล่งข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอนตามข้อ ๘.๑.๒ และ ๘.๑.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๘.๒ ผลการประเมินการสอนมี ๔ ระดับ ได้แก่

๘.๒.๑ ไม่ผ่าน

๘.๒.๒ ระดับชำนาญ

๘.๒.๓ ระดับชำนาญพิเศษ

๘.๒.๔ ระดับเชี่ยวชาญ

๘.๓ ระดับผลการสอนที่ใช้ประกอบการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

๘.๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญ

๘.๓.๒ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญพิเศษ

ผลการประเมินการสอนแต่ละครั้งให้ใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันประเมินการสอน ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดระยะเวลาหรือข้อกำหนดตำแหน่งใหม่หรือตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้มีการประเมินผลการสอนใหม่

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งอนุกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ประกอบด้วย

๙.๑ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการและวิจัย เป็นประธานกรรมการ

๙.๒ ตัวแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ก.พ.ว.) ที่คณะกรรมการมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๙.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่คณะกรรมการคัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๙.๔ ผู้ปฏิบัติงานในงานบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสามารถนำอายุราชการ หรืออายุงานระหว่างที่เคยเป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง มานับรวมในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้ โดยการดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องไม่เว้นหรือขาดช่วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สามารถขอรับการประเมินการสอนไว้ก่อนได้ แต่จะต้อง มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ยกเว้นกรณีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งโดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๑๒ การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องทำหนังสือราชการภายในเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการ และเอกสารประกอบการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการประกอบด้วย

๑๒.๑ แบบ ก.พ.อ. ๐๓ หรือแบบ ก.พ.อ. ๐๔ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๘ ชุด

๑๒.๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน จำนวน ๘ ชุด

๑๒.๓ ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๘ ชุด

๑๒.๔ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

จำนวน ๘ ชุด

๑๒.๕ หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จำนวน ๘ ชุด

๑๒.๖ หนังสือรับรองผลงานวิจัย จำนวน ๘ ชุด

๑๒.๗ หนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๘ ชุด

๑๒.๘ หนังสือรับรองผลผ่านการประเมินการสอน กรณีได้มีการประเมินการสอนไว้แล้ว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๘ ชุด

๑๒.๙ หลักฐานแสดงประวัติการศึกษา(transcript) ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๑๒.๑๐ หลักฐานแสดงประวัติการทำงาน เช่น สัญญาจ้าง ก.พ.๗ เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๑๒.๑๑ บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ ที่ขอสำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

กรณีขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ ให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ๑๒.๑ ถึง ๑๒.๙ จำนวน ๑๐ ชุด

แบบหนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ แบบหนังสือรับรองผลงานวิจัย แบบ หนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ กรณีผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จะขอลาศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ปฏิบัติการ วิจัย หรือลาคลอดบุตร ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ ต้องยื่นเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีปกติ

กรณีผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ปฏิบัติการ วิจัย หรือลาคลอดบุตร ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามปกติแล้ว สามารถยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้หลังจากที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาค การศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับคณะตรวจสอบ ความเรียบร้อย ครบถ้วนของผลงานทางวิชาการและเอกสารประกอบการพิจารณาการขอ กำหนดตำแหน่งทาง วิชาการที่กำหนด ก่อนนำเสนองานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยพิจารณาตามขั้นตอน

ข้อ ๑๕ การแต่งตั้งให้ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้มีผล ย้อนหลังได้ไม่ก่อนวันที่คณะรับคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเอกสารประกอบการพิจารณาขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการที่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยถือเป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยรับคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๑๕.๑ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร ให้ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการส่ง เอกสารประกอบการพิจารณาขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มเติม หรือเอกสารไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ คณะกรรมการจะถือวันที่คณะรับเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ยื่นเพิ่มเติม ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยถือเป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยรับ เอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ยื่นเพิ่มเติม ครบถ้วน สมบูรณ์

๑๕.๒ กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ พิจารณาเห็นสมควรให้ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการส่งเอกสารประกอบการ พิจารณาเพิ่มเติม หรือให้แก้ไข ปรับปรุง ต้องดำเนินการภายใน ๙๐ วัน หรือตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อ ทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการกำหนด นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง คณะกรรมการจะถือวันที่งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยรับผลงานเพิ่มเติม หรือแก้ไข ปรับปรุง ของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยถือเป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยรับ ผลงานเพิ่มเติม หรือแก้ไข ปรับปรุง ของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

กรณีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน หรือ ตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทาง วิชาการกำหนด

๑๕.๓ กรณีผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้แล้ว และต่อมาได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา เพิ่มเติม ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือลาคลอดบุตร ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ หากได้รับการพิจารณาว่า คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข จะแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่คณะรับคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการและเอกสารประกอบการพิจารณาขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยถือเป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยรับคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หรือส่งผลงานเพิ่มเติมในระหว่างการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือลาออกดบุตร ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ กลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามปกติ

ข้อ ๑๖ กรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการตามประกาศฉบับนี้

กรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ก่อนประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ บังคับใช้ ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเดิม

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้หรือในกรณีที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ออลงกลด แทนอมทอง)

ประธานกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

เอกสารแนบท้าย
ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

.....

หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ต้องคำนึงถึง จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

๑. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน และไม่ลอกเลียน ผลงานของผู้อื่น ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ รวมถึงไม่ คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้ เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

๒. ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดง หลักฐานของการค้นคว้า

๓. ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและ สิทธิมนุษยชน

๔. ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอ ผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยัน ในทางวิชาการ

๕. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

๖. หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่งจะต้องยื่น หลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ประพฤติและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการที่ กำหนดไว้ข้างต้น ๖ ประการ และข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เอกสารแนบท้าย
ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

หนังสือรับรองผลงานวิจัย

ข้าพเจ้า คณะ
ภาควิชา ขอรับรองว่าผลงานวิจัย จำนวน.....เรื่อง ได้แก่
๑.....
๒.....
๓.....
๔.....

ที่เสนอขอกำหนดตำแหน่ง.....ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
เพื่อรับปริญญาหรือปริญญาโท หรือประกาศนียบัตรใด ๆ

(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เอกสารแนบท้าย
ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

.....

หนังสือรับรองการเผยแพร่ตำรา

ตามที่ประกาศ ก.พ.อ. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในการเผยแพร่ตำราต้องได้รับการตรวจสอบและรับรอง การเผยแพร่ เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง.....ขอรับรองดังต่อไปนี้

ได้มีการเผยแพร่ตำราโดย

- การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์
- การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม, e-learning, online learning
- การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เอกสารแนบท้าย
ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

.....

หนังสือรับรองการเผยแพร่หนังสือ

ตามที่ประกาศ ก.พ.อ. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในการเผยแพร่หนังสือต้องได้รับการตรวจสอบและ
รับรองการเผยแพร่ เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง.....ขอรับรองดังต่อไปนี้

ได้มีการเผยแพร่หนังสือโดย

- การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์
- การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ อาทิ การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม
- การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เอกสารแนบท้าย
ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

หนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

ข้าพเจ้า..... คณะ

ภาควิชา..... ที่เสนอขอตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าผลงานวิชาการรับใช้สังคมเรื่อง.....

ได้มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ในทั้ง ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑. โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่ หรือโดยการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่ (ระบุรายละเอียด)
เมื่อวันที่ พื้นที่เผยแพร่.....

- กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วม คือ.....

- หลักฐานหรือเอกสารรับรองการเผยแพร่ ดังนี้

เอกสาร/หนังสือรับรอง

ภาพถ่าย

วิดิทัศน์

อื่นๆ.....

และ ๒. เผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สอดคล้องกับผลงาน โดยการเผยแพร่ นั้นจะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือลายลักษณ์อักษร ที่สามารถใช้อ้างอิง หรือศึกษาค้นคว้า ต่อไปได้ ดังนี้ (ระบุรายละเอียด)

- เผยแพร่โดย.....

- เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เอกสารแนบท้าย
ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

.....

หนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๆ

ตามที่ประกาศ ก.พ.อ. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในการเผยแพร่ผลงานในลักษณะอื่น ๆ ได้ตรวจสอบผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง..... ขอรับรองดังต่อไปนี้

- ผลงานลักษณะอื่นๆ (ทุกผลงาน) มีการเผยแพร่สู่สาธารณชนโดยวิธี.....

ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานการเผยแพร่ ได้แก่ สูจิบัตร (ฉบับจริง) สำเนารายชื่อศิลปินร่วมงาน เป็นต้น

- ระยะเวลาการเผยแพร่ ตั้งแต่.....

- มีการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ จากคณะกรรมการคณะวิชาหรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.