



# บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี  
 งบค 257  
 รับ  
 วันที่ 26 มี.ค. 2567  
 เวลา 09.43 น.

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ที่ บค ๒๕๐ /๒๕๖๗

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมการเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

บุคลากรถือเป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กร ที่จะช่วยในการผลักดันการดำเนินงานขององค์กร ให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ตั้งไว้ ดังนั้น บุคลากรจะต้องมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ สนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมเตรียมพร้อมรองรับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ตลอดเวลา ควบคู่กับการส่งเสริมและเสริมสร้างจริยธรรม และหลักคำธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตไม่ให้เกิดติดวัตนิยมจนเกินไป ประกอบกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้กำหนดให้บุคลากรควรได้รับการอบรมและพัฒนาตนเองในทุกด้านให้ครอบคลุมกับวิชาชีพและหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งต้องพัฒนาและส่งเสริมในด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยที่กำหนด รวมถึงสอดคล้องกับการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในฐานะหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่พัฒนาบุคลากรในองค์กร จึงขออนุมัติจัดโครงการอบรมการเสริมสร้างและส่งเสริม จริยธรรมสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดีและบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง โดยการดำเนินโครงการดังกล่าวไม่ใช้งบประมาณใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ

ลิน อัครินทร์  
 หัวหน้ากองกลาง  
 ๒๕๖๗

(นายสว่างวงศ์ หมายเทียมกลาง)  
 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

- เรียน อธิการบดี
- เพื่อโปรดทราบ
  - เพื่อโปรดพิจารณา
  - เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
  - เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
  - เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
  - เห็นควรมอบ.....
  - อื่นๆ.....

อน  
 (นางศศิประภา ขนะบุญ)  
 หัวหน้างานบริหารทั่วไป  
 สำนักงานอธิการบดี

26 มี.ค. 2567

(รองศาสตราจารย์จรัสพันธ์ ห้วยแสน)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
 26 มี.ค. 2567

มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  
งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
 งบประมาณแผ่นดิน  งบประมาณเงินรายได้

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมการเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๑.๑ โครงการย่อย/กิจกรรม..... (ถ้ามี)
๒. ประเภทโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง
๓. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยฯ ข้อใด
- ๓.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ระบุ) ..ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์...
- ๓.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุ) ..แผนแม่บท ๑๑. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต.....
- ๓.๓ แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ประจำปีงบประมาณ
- ๓.๓.๑ ประเด็นการพัฒนาที่ (ระบุ) .....
- ๓.๓.๒ เป้าประสงค์ที่ (ระบุ) .....
- ๓.๓.๓ Action Plan ที่ (ระบุ) .....
- ๓.๓.๔ ตัวชี้วัด Action ที่ (ระบุ) KPI-O๒๖...ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ: ITA.....
๔. โครงการได้รับจัดสรรงบประมาณ ตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ ข้อใด (ตามเอกสารจัดสรรงบประมาณ)
- ๔.๑ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๔.๒ แผนงานยุทธศาสตร์.....
๕. โครงการนี้สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (EdPEX/TQA) ข้อใด
- หมวด ๑ การนำองค์กร
- ๑.๑ การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)
- ๑.๒ การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions)
- หมวดที่ ๒ กลยุทธ์ (Strategy)
- ๒.๑ การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)
- ๒.๒ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)
- หมวดที่ ๓ ลูกค้า (Customer)
- ๓.๑ ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations)
- ๓.๒ ความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement)
- หมวดที่ ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)
- ๔.๑ การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน (Measurement, Analysis, and Improvement of Organizational Performance)
- ๔.๒ การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management)

**หมวดที่ ๕ บุคลากร (Workforce)**

- ๕.๑ สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment)
- ๕.๒ ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)

**หมวด ๖ ระบบปฏิบัติการ (Operations)**

- ๖.๑ กระบวนการทำงาน (Work processes)
- ๖.๒ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)

**หมวดที่ ๗ ผลลัพธ์ (Results)**

- ๗.๑ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ (Student Learning, Customer-Focused Service Results, Process Results)
- ๗.๒ ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (Customer Results)
- ๗.๓ ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results)
- ๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results)
- ๗.๕ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (Budgetary, Financial, Market, and Strategy Results)

๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๗. สถานที่ดำเนินงานโครงการ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดีและบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง

๘. กำหนดการจัดโครงการ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

**๙. หลักการและเหตุผล**

บุคลากรถือเป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กร ที่จะช่วยในการผลักดันการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ตั้งไว้ ดังนั้น บุคลากรจะต้องมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ สนับสนุนการเรียนรู้ที่มีความเหมาะสมเตรียมพร้อมรองรับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา ควบคู่กับการส่งเสริมและเสริมสร้างจริยธรรม และหลักคำธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตไม่ให้อึดติดวัตถุนิยมจนเกินไป ประกอบกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้กำหนดให้บุคลากรควรได้รับการอบรมและพัฒนาตนเองในทุกด้านให้ครอบคลุมกับวิชาชีพและหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งต้องพัฒนาและส่งเสริมในด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยที่กำหนด รวมถึงสอดคล้องกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในฐานะหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่พัฒนาบุคลากรในองค์กร ได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร จึงได้จัดโครงการอบรมการเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อส่งเสริมมาตรฐาน คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ และถูกต้องชอบธรรม อีกทั้งยังสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรได้มีความรู้ทุก ๆ ด้าน มีทัศนคติที่ดีต่องานและองค์กร มีพฤติกรรม บริการด้วยใจปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร

**๑๐. วัตถุประสงค์**

- ๑๐.๑ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร
- ๑๐.๒ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ มีกระบวนการทัศน วัฒนธรรมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร
- ๑๐.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับบุคลากรให้มีคุณลักษณะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม
- ๑๐.๔ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

## ๑๑. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ
กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)	- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - ศึกษาข้อมูลและวางแผนการดำเนินงานเบื้องต้น - เขียนโครงการ และเสนอขออนุมัติ - เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงานรับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินงานตามแผน (D_Do)	- ดำเนินการจัดโครงการฯ
กิจกรรมที่ ๓ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)	- สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ
กิจกรรมที่ ๔ การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A_Action)	- ประชุมเพื่อนำเสนอสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - แก้ไข/จัดทำข้อมูลตามรูปแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

## ๑๒. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

๑๒.๑ บุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จำนวน ๕๐ คน

## ๑๓. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิตความสำเร็จโครงการ (Output) (ให้ระบุให้ชัดเจน)

## ๑๓.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (คน/หน่วยงาน).....(คน/หน่วยงาน)

## ๑๓.๒ เชิงคุณภาพ (ร้อยละ)

- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ (ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕) ร้อยละ.....๘๕.....

## ๑๓.๓ เชิงเวลา (ร้อยละ)

- ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕) ร้อยละ.....๘๕.....

## ๑๓.๔ เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)

- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ .....บาท

## ๑๔. งบประมาณ (แจกแจงรายละเอียดให้ชัดเจน)

- ไม่ใช้งบประมาณ

หมายเหตุ - ขอตัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

## ๑๕. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) /แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่ลูกศรในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน)      แผนการใช้จ่าย งบประมาณ(แผนเงิน:บาท) (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.วางแผนการดำเนินการ (P) (แผนงาน) (แผนการเบิกจ่ายเงิน)						↔							
๒.การดำเนินการจัดโครงการ(D)(แผนงาน) (แผนการเบิกจ่ายเงิน)							↔						
๓.การติดตาม ประเมินผล (C) (แผนงาน) (แผนการเบิกจ่ายเงิน)								↔					
๔.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการ ติดตาม (A) (แผนงาน) (แผนการเบิกจ่ายเงิน)									↔				

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๖.๑ บุคลากรได้รับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร

๑๖.๒ สามารถปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร

๑๖.๓ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงในการทำงานให้กับบุคลากรให้มีคุณลักษณะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม

๑๖.๔ บุคลากรได้รับการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสว่างวงศ์ หมายเทียมกลาง)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

วันที่ 27 / 10 / 67

เบอร์โทรศัพท์ ๐๙-๘๔๑๖-๔๖๑๕

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางปฎิมา บุขราคม)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 25 / 10 / 67

เบอร์โทรศัพท์ ๐๘-๘๕๖๔-๑๗๓๔

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา.....  
/ นายสว่างวงศ์

ลงชื่อ .....

(นายอรรถพงษ์ ศิริสุวรรณ)

รองอธิการบดี

วันที่ 26 มีค 2567

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุมัติ

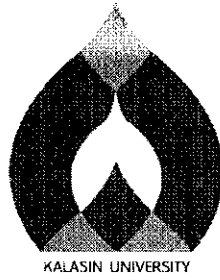
ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ .....

(.....รองศาสตราจารย์จรินทร์ ห้วยแสน)

ตำแหน่ง ..... อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

วันที่ ..... / 26 / มี.ค. 2567



กำหนดการโครงการอบรมการเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมสำหรับบุคลากร  
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดีและบริหารสินทรัพย์  
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง

- .....
- |                       |   |
|-----------------------|---|
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. | - ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม  |
| เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๕ น. | - พิธีเปิดโครงการ ฯ โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  |
| เวลา ๑๓.๔๕ - ๑๔.๔๕ น. | - บรรยาย เรื่อง การส่งเสริมและเสริมสร้างจริยธรรมขององค์กร<br>โดย นายอรรถพงษ์ ศิริสุวรรณ รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร         |
| เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม   |
| เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | - บรรยาย เรื่อง การส่งเสริมและเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมสำหรับบุคลากร<br>มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดย ผศ.นฤชิต แสนปากดี คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม